

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СОКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании работников
МАУ ДО СШ «Сокол»
МР Куюргазинский район РБ
№ 2 от «08» 11 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАУ ДО СШ «Сокол»
№ 7 от «10» 01 2024 г.
А.В. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
спортивной школе «Сокол» муниципального района Куюргазинский район
Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения: установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для занимающихся и сотрудников МАУ ДО СШ «Сокол» МР Куяргазинский район Республики Башкортостан, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории спортивной школы «Сокол» (далее СШ «Сокол»).

Контрольно-пропускной режим в помещениях МАУ ДО СШ «Сокол» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности СШ «Сокол» и определяет порядок пропуска занимающихся и сотрудников, граждан на спортивные объекты, вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Наблюдение за целостностью и порядком помещений и территории осуществляется ответственным за организацию контрольно-пропускного режима в дневное и ночное время суток.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в СШ «Сокол» возлагается на ответственного за антитеррористическую защищенность объекта МАУ ДО СШ «Сокол».

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками тренировочного процесса в СШ «Сокол» возлагается на: директора СШ «Сокол» (или лица, его замещающего).

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в СШ «Сокол», занимающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории СШ «Сокол».

1.7. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения, настоящего Положения размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МАУ ДО СШ «Сокол».

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается ответственным.

2.2. Занимающиеся, сотрудники и посетители проходят на спортивный объект через центральный вход.

2.3. Центральный вход на спортивные объекты закрыт в рабочие и выходные дни с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, в нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется ответственным.

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

3.1. Начало занятий в МАУ ДО СШ «Сокол» осуществляется на основании утвержденного расписания. Занимающиеся обязаны прибыть в СШ «Сокол» не позднее чем за 30 минут до начала тренировочного процесса, мероприятий.

3.2. В случае опоздания без уважительной причины занимающиеся пропускаются в СШ «Сокол» с разрешения тренера.

3.3. Уходить из СШ «Сокол» до окончания тренировочного процесса занимающимся, разрешается только на основании личного разрешения тренера.

3.4. Члены секций и других спортивно-оздоровительных групп для проведения тренировочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера либо лица, ответственного по договору оказания услуг.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ СШ «Сокол»

4.1. Сотрудники МАУ ДО СШ «Сокол» могут проходить и находиться в помещениях СШ «Сокол» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора СШ «Сокол».

4.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в СШ «Сокол» не позднее чем за 30 минут до начала тренировок в группах.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить Ответственного, директора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в СШ «Сокол» при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности, водительские права).

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией СШ «Сокол» родители сообщают ответственному фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Ответственный вносит запись в «Книгу учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в СШ «Сокол» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть.

5.5. Проход в СШ «Сокол» родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, либо в приемный день по пятницам с 14.00 до 16.00, о чем ответственный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода родителей, ответственный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировки, ожидают их на улице или у поста дежурного на 1 этаже.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Лица, не связанные с тренировочным процессом, посещающие СШ «Сокол» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Книге учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в СШ «Сокол» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Книге регистрации мероприятий по контролю деятельности МАУ ДО СШ «Сокол».

6.3. Группы лиц, посещающих МАУ ДО СШ «Сокол» для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах и т.п., допускаются в здание при предъявлении заявочного листа или документа удостоверяющего личность.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СШ «Сокол», ответственный действует по указанию директора.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МАУ ДО СШ «СОКОЛ».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СШ «Сокол» ответственным для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

8.1. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения, все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МАУ ДО СШ «Сокол» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения СШ «Сокол» прекращается. Сотрудники СШ «Сокол» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАУ ДО СШ «Сокол».